



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Na osnovu člana 17, stav 3, Statuta Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini, Skupština Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini, na prvoj redovnoj sjednici Generalne Skupštine nakon registriranja Udruženja/Udruge u nadležnom Ministarstvu, održanoj 15 oktobra/listopada 2010. godine u Bihaću usvojila je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA/UDRUGE PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

I) UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuju se: organizacija i rad Skupštine Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Skupština), otvaranje, predsjedanje, rukovođenje, tok sjednica Skupštine, donošenje odluka i druga pitanja i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Skupštine.

Član 2

Rad Skupštine je javan.

Član 3

Skupštinu predstavlja Predsjednik Skupštine.

Član 4

Članovi Skupštine su svi članovi Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini.

Član 5

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

II) OPĆE ODREDBE

Član 6

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini, Dopunama i izmjenama Statuta i ovim Pravilnikom.

Član 7

Član Skupštine ima pravo i obavezu:

- da prisustvuje sjednicama Skupštine i da sudjeluje u odlučivanju,
- da u Skupštini po konkretnim pitanjima, zastupa stavove i interese svih članova Udruženja/Udruge psihijatara u Bosni i Hercegovini,
- da sprovodi odluke Skupštine,
- da postavlja pitanja,
- da za svoj rad koristi pomoć Generalnih sekretara Udruge,
- da sudjeluje u radu tijela Skupštine i organa i tijela u koja su izabrani i da na njima sudjeluje u glasanju.

O prisutnosti članova Skupštine vodi se posebna evidencija.

Član Skupštine dužan je prisustvovati sjednicama Generalne Skupštine.

Generalni sekretari Udruženja/Udruge dužni su da članu Skupštine, na njegov zahtjev, stave na raspolaganje sva dokumenta neophodna za rad i pruže mu svu neophodnu pomoć u stvarima iz djelokruga rada člana Skupštine.

Član 8

Član Skupštine ima pravo postaviti pitanje Predsjedništvu Udruženja/Udruge, Predsjedniku Skupštine, Upravnom odboru ili bilo kojem posebnom odboru Udruženja/Udruge ukoliko je on formiran, vezano za djelokrug rada samoga člana Skupštine ili nekog od navedenih organa. Pitanje se postavlja na sjednici usmenim putem ili između dvije sjednice Skupštine pismenim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje odgovara se na sjednici na kojoj je i postavljeno, osim u slučaju kada organ kome je pitanje postavljeno izjavi da nije u mogućnosti da na samoj sjednici pruži zadovoljavajući odgovor. U tom slučaju na pitanje se odgovara na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Na pismeno postavljeno pitanja odgovara tijelo ili organ kome je upućeno pitanje, u roku od 60 dana.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

III) SAZIV SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 9

Sjednica Skupštine može biti sazvana kao konstitutivna, redovna i vanredna.

Konstitutivnu sjednicu Skupštine sazivaju osnivači Udruženja/Udruge i na njoj se biraju Rukovodeća tijela i usvaja Statut Udruženja/Udruge.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jedanput godišnje, a prva se održava nakon registriranja Udruženja/Udruge u nadležnom Ministarstvu. Saziva ih Predsjednik Skupštine, najmanje 15 dana prije planiranog datuma njenog održavanja. Vanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine na obrazloženi prijedlog Upravnog ili Nadzornog odbora ili 2/3 članova Skupštine Udruženja/Udruge i to u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Prijedlog iz stava 4. ovog člana mora biti dostavljen u pisanoj formi, s prijedlogom dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na njega.

U slučaju da Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku predviđenom stavom 4. ovog člana, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj u daljem roku od 30 dana.

Poziv za održavanje sjednice dostavlja se članovima Skupštine najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv sadrži mjesto, datum i vrijeme početka sjednice, prijedlog dnevnog reda i materijal vezan za predloženi dnevni red kao i zapisnik prethodne sjednice Skupštine.

Ukoliko materijal za sjednicu sadrži i akte koji se podnose Skupštini na usvajanje obavezno se navode i predlagači akata.

Za pravovremenost slanja poziva odgovorni su Generalni sekretari Udruženja/Udruge.

Generalni sekretari Udruženja/Udruge pripremaju sjednicu Skupštine na isti način i u slučaju kad nastupe okolnosti iz stava 6. ovog člana.

Za nepoštivanje odredbi iz prethodnog stava ovoga člana odgovorni su lično Generalni sekretari Udruženja/Udruge.

IV) DNEVNI RED SKUPŠTINE

Član 10

Dnevni red za redovnu sjednicu Skupštine predlaže Predsjednik Skupštine, nakon obavljenih konsultacija s Predsjedništvom, Generalnim sekretarima, Upravnim i Nadzornim odborom Udruženja/Udruge, te zasebnim odborima Udruženja/Udruge, ukoliko su oni formirani.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda može podnijeti svaki član Skupštine 7 dana prije dana održavanja sjednice.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Ukoliko prijedlog za dopunu dnevnog reda podnosi član Skupštine ili grupa članova Skupštine Predsjednik Skupštine je dužan predlagatelja obavijestiti o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za dopunu dnevnog reda najmanje 3 dana prije dana održavanja sjednice.

U slučaju da je prijedlog iz prethodnog stava odbijen, predlagatelj ima pravo zahtijevati da se o prijedlogu izjasni Skupština na samoj sjednici prilikom usvajanja dnevnog reda. Dnevni red za vanrednu sjednicu Skupštine predlaže tijelo ili grupa članova Skupštine koja je i dostavila prijedlog za njeno održavanje. Dnevni red vanrednih sjednica Skupštine ne može se dopunjavati.

Član 11

Ukoliko prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sadrži nacрте akata koji se podnose Skupštini na usvajanje, rasprava o spomenutim nacртima počinje odmah po prijemu poziva za održavanje sjednice.

Svaki član Skupštine može predlagatelju akta podnijeti amandman za dopunu ili izmjenu pojedinih dijelova akta, u pisanoj formi, najmanje 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Ukoliko predlagatelj akta prihvati podnijeti amandman, on postaje sastavni dio spomenutog akta.

Ukoliko podnijeti amandman nije prihvaćen od strane predlagača, podnosilac amandmana ima pravo tražiti da se o njemu izjasni Skupština na samoj sjednici.

O prihvatanju ili neprihvatanja amandmana predlagatelj preko Generalnih sekretara obavještava podnositelja najmanje 7 dana prije dana održavanja sjednice.

O odluci iz prethodnog stava ovog člana Predsjednik Skupštine ili od Predsjednika Skupštine ovlaštena osoba koja predsjedava Skupštinom u njegovoj odsutnosti, obavještava članove Skupštine na samoj sjednici.

V) RAD SKUPŠTINE

Član 12

Skupština radi u javnim sjednicama, a sjednica se može održati i na njoj donostiti odluke ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine (kvorum).



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

a. Rukovođenje sjednicama Skupštine

Član 13

Sjednicom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Predsjednika Skupštine, u njegovoj odsutnosti, zamjenjuje osoba koju Predsjednik Skupštine ovlasti u svoje ime.

Ovlaštenje i razlog spriječenosti vođenja sjednice Generalne Skupštine Predsjednik Skupštine dostavlja u pismenoj formi, a Skupštini ga predočava jedan od Generalnih sekretara Udruženja/Udruga na početku zasijedanja Generalne skupštine Udruženja.

b. Tok/Tijek sjednica Skupštine

Član 14

Dnevni red za sjednicu Skupštine usvaja se, u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, na početku sjednice.

O prijedlozima za izmjenu i dopunu dnevnog reda koji se podnosu na početku sjednice, Skupština se izjašnjava glasanjem/glasovanjem.

Član 15

Rasprava o tačkama dnevnog reda vodi se, po pravilu, pojedinačno.

Izuzetno, na prijedlog predlagatelja ili Predsjednika Skupštine može se voditi objedinjena rasprava o nekoliko tačaka dnevnog reda o čemu se Skupština izjašnjava glasanjem.

Ukoliko se tačka dnevnog reda odnosi na usvajanje općih akata Skupštine (pravilnici, poslovnici i sl.) rasprava se najprije vodi o prijedlogu akta u načelu.

Poslije saslušanih diskusija svih prijavljenih diskutanaata, Predsjednik ili drugo lice koje rukovodi sjednicom Skupštine, zaključuje raspravu u načelu i stavlja na glasanje prijedlog akta u načelu.

Nakon načelne rasprave slijedi rasprava u pojedinostima.

O svakom pojedinačnom prijedlogu za izmjenu ili dopunu akta (amandmanu) Skupština se izjašnjava pojedinačno.

Nakon obavljene rasprave u pojedinostima, Predsjednik Skupštine ili drugo lice koje rukovodi sjednicom Skupštine zaključuje raspravu u pojedinostima, a Skupština glasa o aktu u cijelosti.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Član 16

Po otvaranju diskusije po određenoj tački dnevnog reda, Predsjednik Skupštine daje prvo riječ ovlaštenom predstavniku predlagatelja.

Diskusija ovlaštenog predstavnika/ predlagatelja može trajati najviše 10 minuta.

Diskusija se, u daljem toku, vodi po redoslijedu prijavljivanja članova Skupštine.

Ukoliko Skupština drugačije ne odluči, diskusija člana Skupštine o jednoj tački dnevnog reda dozvoljena je samo jednom u trajanju od 5 minuta.

Prijava za raspravu po određenoj tački dnevnog reda podnosi se u pisanoj formi, na početku sjednice ili najkasnije prije početka rasprave po određenoj tački dnevnog reda.

Diskusija o usvajanju akata u pojedinostima vodi se tako što Predsjednik Skupštine prvo daje riječ predlagatelju amandamana ili njegovom ovlaštenom predstavniku.

Diskusija iz prethodnog stava ovoga člana traje do 5 minuta.

Poslije diskusije predlagatelja amandmana, Skupštini se obraća ovlašteni predlagatelj akta sa stavom o prihvatanju ili neprihvatanju amandmana, nakon čega slijedi izjašnjavanje Skupštine.

Ukoliko se o više tačaka dnevnog reda vodi objedinjena diskusija, svaka pojedinačna diskusija može trajati do 7 minuta.

Član 17

Ukoliko se tačka dnevnog reda odnosi na prijedlog posebnih akata Skupštine (najava, odluka, zaključak i sl.) rasprava se vodi samo o prijedlogu akta u cijelosti, nakon čega se Skupština izjašnjava glasanjem.

Diskusija o aktu iz prethodnog stava traje do 5 minuta, sem diskusije predlagatelja ili njegovog ovlaštenog predstavnika koja može trajati do 10 minuta.

c. Replika

Član 18

Ukoliko se član Skupštine u svom izlaganju uvredljivo izrazi o drugom članu Skupštine, navodeći njegovo ime i prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, član Skupštine na koga se izlaganje odnosi ima pravo na repliku.

Odluku u slučaju iz prethodnog stavka donosi Predsjednik Skupštine.

Replika ne može trajati duže od 2 (dva) minuta.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Član 19

Svaki član Udruženja/Udruge, član organa ili tijela Udruženja/Udruge ili organ i tijelo Udruge u cjelini, mogu Udruženju/Udrugi postaviti pitanje nepoštovanja Statuta ili bilo kojeg drugog akta Udruge ili zahtijevati dodatno tumačenje tih dokumenata.

Autentično tumačenje Statuta i svih drugih akata Udruženja/Udruge u krajnjoj instanci daje Skupština.

Generalni sekretari Udruženja/Udruge primaju i obrađuju zahtjeve subjekata iz stava 1. ovog člana za autentičnim tumačenjem Statuta ili drugih akata Komore i dostavljaju ih Skupštini na razmatranje i odlučivanje za prvu narednu sjednicu Skupštine od dana prijema zahtjeva.

d. Povreda Poslovnika

Član 20

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, Predsjednik Skupštine daje riječ odmah po završenom izlaganju prethodnog govornika.

Član Skupštine je dužan navesti koja je odredba Poslovnika, po njegovom mišljenju povrijeđena, da je citira i obrazloži u čemu se sastoji povreda, s tim što može govoriti najduže 3 (tri) minuta, pri čemu se ne računa vrijeme za citat.

Predsjednik Skupštine dužan je da nakon toga da objašnjenje.

Ako i poslije objašnjenja Predsjednika Skupštine član Skupštine ostane pri tvrdnji da je Poslovnik povrijeđen, Skupština će bez rasprave glasanjem odlučiti o tom pitanju.

e. Održavanje reda na Skupštini

Član 21

Članovi Skupštine dužni su poštovati dostojanstvo Skupštine.

Članovi Skupštine dužni su se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korištenje uvredljivih izraza kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih osoba.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Član 22

Članovi Skupštine se Skupštini obraćaju pojedinačno, jedan iza drugog, poštujući vrijeme trajanja određeno za njihovo obraćanje ovim Poslovníkom.

Niko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Skupštine.

Član 23

Član Skupštine koji se obraća Skupštini može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Nitko ne može prekidati govornika niti ga opominjati osim Predsjednika Skupštine u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom.

Za vrijeme govora članova Skupštine ili drugih učesnika u raspravi nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način, kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Član 24

O redu na sjednici Skupštine brine se Predsjednik Skupštine.

Zbog povrede reda na sjednici Predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stave/stavka ovog člana vode Generalni sekretari Udruženja/Udruga.

Član 25

Opomena se izriče članu Skupštine:

- koji govori prije nego što je zatražio i dobio riječ,
- koji, i pored upozorenja Predsjednika Skupštine, govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,
- ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora,
- ako iznosi činjenice i ocjene koje se odnose na privatni život drugih osoba,
- ako upotrebljava psovke i druge uvredljive izraze,
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa suprotno/protivno odredbama ovog Poslovníka.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Član 26

Mjera oduzimanja riječi izriče se članu Skupštine kome su prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i poslije toga čini povredu Poslovnika iz prethodnog člana ovog Poslovnika.

Član Skupštine kojem je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan se bez odlaganja prekine izlaganje, u protivnom Predsjednik Skupštine određuje pauzu.

Mjera oduzimanja riječi ne odnosi se na pravo na repliku člana Skupštine u daljnjem toku sjednice.

Član 27

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Skupštine koji, nakon izrečene mjere oduzimanja riječi, ometa ili spriječava rad na sjednici, ne poštuje odluku Predsjednika Skupštine o izricanju mjere oduzimanja riječi ili nastavlja da čini druge prekršaje u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći članu Skupštine i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet sudionika sjednice.

Član Skupštine kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se sjednica održava.

Ukoliko član Skupštine odbije da se udalji sa sjednice, Predsjednik Skupštine će odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

Član 28

Ako Predsjednik Skupštine redovnim mjerama ne može održati red na sjednici, odrediće pauzu u trajanju potrebnom da se uspostavi red.

Član 29

Odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve druge sudionike na sjednici pored članova Skupštine, a shodno potrebama se primjenjuju na sjednicama posebnih odbora i drugih radnih tijela Skupštine, ukoliko su formirani.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

f. Odlučivanje i glasanje/glasovanje na Skupštini

Član 30

Skupština odlučuje glasanjem.

Glasanju se može pristupiti jedino ukoliko sjednici prisustvuje više od jedne polovine ukupnog broja (kvorum) članova Skupštine.

U slučajevima predviđenim Statutom i ovim Poslovníkom, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Glasanje je, po pravilu, javno.

Prijedlog za odlučivanjem tajnim glasanjem ili prozivkom može podnijeti svaki član Skupštine, a o tome se Skupština izjašnjava prostom većinom prisutnih članova.

Predsjednik Skupštine je dužan svaki akt koji stavlja na glasovanje formulira tako da se o njemu jasno može glasati opcijama: "za"; "protiv" ili "uzdržan". Javno glasanje se vrši na znak Predsjednika Skupštine, podizanjem ruke za odabranu opciju.

Tajno glasanje se vrši na glasačkom listiću, zaokruživanjem odabrane opcije.

Član 31

Statut Udruženja/Udruge, Izmjene i dopune Statuta, odluke o promjenama akata i dokumenata Udruženja/Udruge, kao i o drugim pitanjima u nadležnosti Skupštine iz Statuta Udruženja/Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Generalne Skupštine.

g. Zapisnik

Član 32

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi jedan od Generalnih sekretara Udruženja/Udruge ili druga osoba predložena od strane Predsjednika Skupštine.

Zapisnik se vodi u pisanoj formi. Prema potrebi i tehničkim mogućnostima, može se voditi i tonska forma zapisnika.

Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sjednici, naročito o prijedlozima o kojima se raspravljalo, s imenima sudionika u raspravi, o zaključcima koji su na sjednici prihvaćeni i o rezultatu glasanja o pojedinim pitanjima i o izrečenim mjerama.

Bitni dijelovi izjave člana Skupštine koji je na sjednici izdvojio mišljenje unose se u zapisnik na njegov zahtijev.



UDRUŽENJE/UDRUGA PSIHIJATARA U BOSNI I HERCEGOVINI

УДРУЖЕЊЕ ПСИХИЈАТАРА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

PSYCHIATRIC ASSOCIATION OF BOSNIA-HERZEGOVINA

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine Udruženja/Udruge, odnosno privremeni Predsjedavajući Skupštine, Predsjednik ili jedan od Potpredsjednika Udruženja/Udruge i Generalni sekretar(i) Udruženja/Udruge. Zapisniku se prilažu kopije materijala koji su bili razmatrani na sjednici. O zapisniku se brinu Generalni sekretari Udruženja/Udruge.

h. Zaključenje rada Skupštine

Član 33

Nakon iscrpljenog dnevnog reda Predsjednik Skupštine, odnosno privremeni Predsjedavajući Skupštine objavljuje da je sjednica Skupštine zaključena.

VI) ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, na prvoj Redovnoj sjednici Generalne Skupštine Udruženja iza registriranja Udruženja/Udruge u nadležnom Ministarstvu.

Br. 03/10

Bihać, 15. oktobar/listopad 2010. godine

Predsjednik Skupštine:

Prof. dr. med. sc. Ismet Cerić