

Na osnovu čl. 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), i člana 20. Statuta Udruženja, Skupština Udruženja psihijatara u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj 27.12.2021 godine, donijela je NOVI

STATUT

Udruženja psihijatara u Bosni i Hercegovini

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje psihijatara u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju Udruženja donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja psihijatara u Bosni i Hercegovini, dana 27.9.2007. godine u Sarajevu, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, sazivanje Skupštine, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja Finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih opštih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaja pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja; i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju prestanka rada Udruženja.

II. NAZIV UDRUŽENJA I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja glasi:

Udruženje psihijatara u Bosni i Hercegovini
Udruga psihijatara u Bosni i Hercegovini
Удружење психијатара у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja glasi: UPUBiH; UPUBiH; УПУБиХ

Udruženje ima naziv i na engleskom jeziku koji glasi:
Psychiatric Association of Bosnia-Herzegovina
Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: PABH

Naziv Udruženja obuhvata službene jezike koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
Službena upotreba naziva Udruženja je na latiničnom i ćirilničnom pismu.

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, Ulica Bolnička broj 25.

Član 5.

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija.

Član 6.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Udruženje je steklo svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
Udruženje deluje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- praćenje razvoja i dostignuća u oblasti psihijatrije i srodnih nauka i upoznavanje javnosti sa tim dostignućima;
- stvaranja materijalnih uslova u cilju unaprijeđivanja stručnih sposobnosti članova, te naučno-istraživačkog rada u sferi psihijatrije i srodnih disciplina;
- organizacija Kongresa svake četiri godine, Psihijatrijskih dana svake dvije godine, simpozijuma i seminara te drugih skupova u domenu psihijatrije i srodnih grana;
- saradnja sa Ministarstvom pravde u kreiranju zakona u oblasti forenzičke psihijatrije i mentalnog zdravlja;
- publikovanje zvaničnog stručno-naučnog časopisa Udruženja jednom godišnje;
- razvijanje etičke svijesti-morala, odgovornosti i svijesti članova Udruženja u skladu sa važećim međunarodnim etičkim kodeksima i kodeksima ljekarske etike u Bosni i Hercegovini;
- razmjena iskustava sa odgovarajućim stručnim organizacijama i institucijama u svijetu i sa drugim psihijatrijskim asocijacijama;
- stručna izdavačka djelatnost u svrhu informisanja svojih članova i cijele javnosti o razvoju psihijatrijske nauke i prakse;
- razmjena iskustava sa udruženjima lica sa mentalnim poremećajima, njihovih porodica i drugih udruženja građana u zajednici u kojoj duševno oboljele osobe žive, kao i saradnja sa sličnim organizacijama;
- prikupljanje znanja o potrebama psihijatrijskih službi i mogućnostima edukacije u oblasti psihijatrije i zaštite mentalnog zdravlja;

- usklađivanje edukativnih programa u psihijatriji na specijalističkim i subspecijalističkim studijama;
- uspostavljenje partnerstva sa vladinim i međuvladinim organizacijama (SZO, Ujedinjene nacije, Svjetska banka, UNESCO, Evropska unija, i drugima), kao i nevladinim organizacijama, u cilju unapređenja mentalnog zdravlja;
- jačanje komunikacije, organizacionih i funkcionalnih aspekata rada Udruženja i njegove saradnje sa Vladom Republike Srpske i Vladom Federacije BiH, Svjetskim udruženjem psihijatara, Evropskim psihijatrijskim udruženjem i regionalnim psihijatrijskim udruženjima u vezi sa različitim aktivnostima (kongresi, edukacija, publikacije i istraživanje); i
- Udruženje je član Svjetskog udruženja psihijatara prema kojem redovno izvršava svoje obaveze. Udruženje se, pored članstva u Svjetskom udruženju psihijatara, može učlaniti i u druge srodne organizacije i udruženja u zemlji i inostranstvu (evropska i regionalna), ako je to u interesu Udruženja i u skladu sa državnim programima društvenih aktivnosti.

Član 9.

Udruženje može, po odluci Skupštine, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima i djelatnostima Udruženja osnovati posebno pravno lice, u skladu sa Zakonom.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 10.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji su svojstvo člana stekli danom upisa u Registar Udruženja.

Članovi Udruženja su prvenstveno psihijatri, a članovi mogu biti i doktori medicine koji se bave psihijatrijom i koji su državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani doktori medicine koji se bave psihijatrijom a porijeklom su iz Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji se bave psihijatrijom, a koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini i koji prihvate Statut i ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Član 11.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članovi Udruženja mogu biti:

- redovni članovi, i
- počasnici članovi.

Član 12.

Redovni članovi su fizička lica iz člana 10. ovog Statuta, i koji učlanjenjem stiču svojstvo redovnog člana Udruženja.

Počasnici član može postati fizičko ili pravno lice koje pomaže rad Udruženja i pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

U posebnim slučajevima, počasnici član Udruženja može biti istaknuti internacionalni stručnjak iz naučne oblasti psihijatrija.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Udruženja. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova u skladu sa Zakonom.

Spisak članova - evidencija svih članova Udruženja vodi se u elektronskoj formi i sadrži:

- ime i prezime člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju;
- vrstu članstva u Udruženju; i
- datum prestanka članstva u Udruženju.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja;
- isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja;
- smrću člana; i
- prestankom svojstva pravnog lica.

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega Predsjednik Skupštine putem sekretara Skupštine vrši evidentiranje istupanja.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Nadzornom odboru Udruženja, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Nadzorni odbor razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici.

Skupština na prvoj narednoj sjednici razmatra i donosi konačno Rješenje.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Prava redovnih članova Udruženja su:

- da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja; i
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 17.

Dužnosti redovnih članova Udruženja su:

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu; i
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta.

Redovni članovi Udruženja dužni su plaćati članarinu, jednom godišnje, a najkasnije do 31. decembra za tekuću godinu.

Visinu članarine utvrđuje Skupština Udruženja.

Odlukom Skupštine Udruženja, određeni redovni članovi Udruženja mogu biti oslobođeni dijela članarine (do 50% utvrđene visine članarine) ili u potpunosti, a što se uređuje Odlukom iz prethodnog stava ovog člana.

Član 18.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti opšteg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog opšteg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V. ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENI DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Predsjednik Skupštine;
3. Izvršni odbor Udruženja;
4. Predsjednik Udruženja;
5. Nadzorni odbor; i
6. Predsjedništvo Udruženja.

1. Skupština Udruženja

Član 20.

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi redovni članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna;
- izborna; i
- vanredna.

Član 21.

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine, a u slučaju nemogućnosti okupljanja članova Skupština se saziva i održava u elektronskoj formi (online).

Izborna Skupština se održava svakih osam godina, u slučaju nemogućnosti okupljanja članova u fizičkom prostoru pristupa se sazivanju i održavanju Izborne Skupštine u elektronskoj formi (online).

Vanredna skupština se saziva izuzetno, u slučaju hitnih, nepredviđenih teškoća u radu ili drugih okolnosti kada su ugroženi vitalni interesi Udruženja. Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Vanrednu skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 2/3 članova Skupštine. U slučaju nemogućnosti okupljanja članova u fizičkom prostoru pristupa se sazivanju i održavanju Vanredne Skupštine u elektronskoj formi (online).

Član 22.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine. Skupština punovažno odlučuje o svim odlukama nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja osim Izmjena i dopuna Statuta kada je potrebna dvotrećinska većina. Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Član 23.

Skupština u svojoj nadležnosti:

- razmatra i donosi Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga akta određena Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava sve organe Udruženja: predsjednika Skupštine, predsjednika i tri potpredsjednika Udruženja, Izvršni i Nadzorni odbor Udruženja;
- bira i razrješava sekretare Udruženja;
- razmatra i usvaja godišnji Program i plan rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i finansijske izvještaje Udruženja koje podnose predsjednik Udruženja i Izvršni odbor Udruženja;
- razmatra i usvaja Završni račun;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- donosi prijedlog o prestanku rada Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja; i
- obavlja i sve druge poslove koji nisu u nadležnost drugih organa Udruženja.

2. Predsjednik Skupštine

Član 24.

Predsjednik Skupštine:

- rukovodi radom Skupštine;
- priprema prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i druge akte, koje donosi Skupština u saradnji sa sekretarom skupštine;
- saziva sjednice Skupštine;

- predlaže dnevni red sjednica Skupštine;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje sve akte donesene na Skupštini;
- potpisuje odluke o imenovanjima predsjednika Udruženja i Predsjedništva, te odluke o primopredaji pečata;
- potpisuje donosene odluke o imenovanju svih organa Udruženja;
- potpisuje odluke po žalbama članova Udruženja;
- potpisuje odluke o imenovanjima sekretara Udruženja i sekretara Skupštine;
- donosi odluke o upotrebi sredstava Udruženja, za organizovanje i realizovanje Sjednica Skupštine, te druge svrhe koje mu odredi Skupština;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- sa predsjednikom Udruženja vrši zastupanje Udruženja;
- predstavlja Skupštinu Udruženja u korespondenciji sa drugim skupštinama udruženja, Udruženjima, Ministarstvima i drugim subjektima koji su od interesa za Udruženje;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Mandat predsjednika Skupštine traje osam godina sa mogućnosti reizbora.

Član 25.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 7 dana prije njenog održavanja. Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine ili predsjedavajući kojeg odredi predsjednik Skupštine, ukoliko je predsjednik Skupštine spriječen da prisustvuje sjednici. Sekretar Skupštine vodi zapisnik, a u slučaju njegovog odsustva predsjednik Skupštine određuje lice za vođenje zapisnika. Zapisnik mora da sadržava tok rada i suštinu svih odluka i stavova, a potpisuje ga predsjednik Skupštine ili predsjedavajući kojeg je odredio predsjednik Skupštine, ukoliko je predsjednik Skupštine bio spriječen da prisustvuje sjednici.

3. Izvršni odbor Udruženja

Član 26.

Izvršni odbor je izvršni organ Udruženja koji provodi, realizuje i izvršava odluke Skupštine. Izvršni odbor ima predsjednika i devet članova. Članove Izvršnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja, a mandat članova Izvršnog odbora traje 8 godina sa mogućnošću jednog reizbora. Izvršni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje ili elektronskim putem (online), ukoliko postoje prepreke za održavanje sjednice licem u lice. Kvorum za održavanje sjednice Izvršnog odbora je nadpolovična većina članova, a odluke donosi nadpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Izvršnog odbora. Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora. Pored članova Izvršnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati predsjednik Skupštine, predsjednik Udruženja te izuzetno druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja. Zapisnik sa održane sjednice Izvršnog odbora dostavlja se predsjedniku Skupštine putem sekretara Skupštine, kao i predsjedniku Udruženja putem sekretara Udruženja.

Član 27.

Izvršni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- provodi zaključke i odluke koje je donijela Skupština;
- predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje Skupštini prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju Plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju Programa rada Udruženja;
- priprema informacije o realizaciji odluka Skupštine; i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom kad to odredi Skupština Udruženja.

Član 28.

Izvršni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad predsjedniku Skupštine i Skupštini Udruženja.

Član 29.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Izvršnog odbora ruše ugled Udruženja; i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Izvršnog odbora odlučuje Skupština Udruženja.

Član 30.

Predsjednik Izvršnog odbora:

- saziva sjednice Izvršnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora ili predsjednika Udruženja ili predsjednika Skupštine;
- stara se o provođenju Programa rada Udruženja, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine Udruženja;
- stara se o provođenju Plana rada Izvršnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Izvršnom odboru na razmatranje i usvajanje, a usvojeno podnosi Skupštini Udruženja;
- potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviše ciljeve Udruženja; i
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Član 31.

Izvršni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka koje mu je odredila Skupština, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije, i slično.

Odlukom iz prethodnog stave utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih tijela.

Član 32.

Izvršni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

4. Predsjednik Udruženja

Član 33.

Predsjednika i tri potpredsjednika Udruženja bira i razrješava Skupština. Odluke o imenovanju potpisuje predsjednik Skupštine na mandatni period od osam godina, sa mogućnosti jednog reizbora.

Predsjednik i tri potpredsjednika Udruženja se tokom mandata rotiraju na poziciji predsjednika svake dvije godine, o čemu se redovno izvještava nadležno Ministarstvo.

Predsjednik Udruženja mora biti aфирmisani stručnjak i akademski djelatnik iz oblasti psihijatrije.

Osnovni kriterijumi za izbor predsjednika i tri potpredsjednika Udruženja su:

- da su istaknuti stručnjaci, naučni radnici i izabrani nastavnici u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili profesora emeritusa, za naučnu oblast Psihijatrija na medicinskim fakultetima u Bosni i Hercegovini.

Član 34.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizaciji rada;
- odgovara za zakonitost rada Udruženja;
- vrši realizaciju upotrebe sredstava za ciljeve i djelatnosti Udruženja u skladu sa odlukama Skupštine;
- nalogodavac je u izvršenju Finansijskog plana Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruženja;
- provodi Odluke oko upravljanja imovinom Udruženja;
- provodi zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi Izvještaj o radu Skupštini;
- priprema i predlaže Nacrt budžeta za rad Udruženja Skupštini;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i sa Izvršnim odborom Udruženja realizuje poslove koje mu je povjerila Skupština Udruženja; i
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština.

Član 35.

Predsjednik i potpredsjednici Udruženja mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika ili potpredsjednika Udruženja;
- ako svojim radnjama nanose štetu i ruše ugled Udruženja; i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

5. Nadzorni odbor Udruženja

Član 36.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova nadzornog odbora traje 8 godina sa mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor se mora sastati ako 2/3 redovnih članova ukaže na neku nepravilnost u radu Udruženja koja je u domenu rada Nadzornog odbora.

Dnevni red predlaže predsjednik Nadzornog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Nadzornog odbora je nadpolovična većina.

Nadzorni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Udruženja nadzire rad i vrši kontrolu sprovođenja odluka Skupštine i Izvršnog odbora, te sprovođenje finansijskog poslovanja Udruženja.

6. Predsjedništvo Udruženja

Član 37.

Udruženje ima Predsjedništvo kojeg čine, predsjednik i tri podpredsjednika Udruženja.

Predsjedništvo može biti i prošireno tako da u njegov sastav ulaze i predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora.

Prošireno Predsjedništvo Udruženja vrši poslove upravnog tijela Udruženja u svim slučajevima kada Skupština ili Izvršni odbor nisu u mogućnosti da se sastanu, a ne postoji ni mogućnost online komunikacije i održavanja Skupštine, kao što je vanredno stanje i slično.

Predsjedništvo Udruženja vrši poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Kada predsjednik Udruženja nije u mogućnosti da zastupa Udruženje u pravnom prometu zbog bolesti ili drugih vanrednih prilika sljedeći podpredsjednik po rotaciji na mjesto predsjednika Udruženja obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika Udruženja.

Član 38.

Udruženje ima dva sekretara i to: sekretara Skupštine i sekretara Udruženja.

Sekretare Udruženja bira Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja i predsjednika Skupštine, a imenuje Predsjednik Skupštine, i mogu biti opozvani:

- na sopstveni zahtjev;
- ako svojim radnjama nanose štetu i ruše ugled Udruženja;
- odlukom predsjednika Skupštine; i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Sekretar Skupštine obavlja sljedeće dužnosti:

- priprema sjednice Skupštine Udruženja i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju istih;
- vodi zapisnik sa sjednice Skupštine;
- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove za Udruženje; I
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština i predsjednik Skupštine.

Sekretar Udruženja obavlja sljedeće dužnosti:

- ažurira članstvo za plaćanje članarine i vodi evidenciju o članarini;
- vodi evidenciju o svim приходима Udruženja;
- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove koje mu povjere Skupština i predsjednik Udruženja.

U slučaju potrebe, radi operativnosti rada, organizacije Skupštine, Kongresa, Psihijatrijskih dana, simpozijuma i sličnog, osoba za zastupanje Udruženja može angažovati i profesionalne (tehničke, kongresne, i druge) sekretare, po ugovoru, za potrebe ostvarivanja ciljeva Udruženja.

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 39.

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način kroz ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

Član 40.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se Finansijskim planom (sa pripadajućim приходима, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O eventualnoj upotrebi (korištenju) sredstava koji nisu u skladu sa Finansijskim planom, odlučuje Predsjedništvo Udruženja, a na prvoj Skupštini vrši se rebalans Finansijskog plana.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor, koji izvještava Skupštinu.

Nadzorni odbor je nadležan za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog Finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Nadzorni odbor prezentira na Skupštini koja Izvještaj razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 41.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici razmatra i usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Finansijski izvještaj Udruženje je dužno čuvati najmanje osam godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Udruženje je dužno su dostaviti Finansijski izvještaj iz stava 1 ovog člana nadležnom organu prema sjedištu Udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Za blagovremeno dostavljanje finansijskih izvještaja nadležnim organima u skladu sa Zakonom zadužen je predsjednik Udruženja.

VIII. JAVNOST RADA

Član 42.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem, putem internetske stranice Udruženja i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućiće se neometan uvid u obavljanje i planiranje svih aktivnosti na svim područjima i u svim sferama rada Udruženja.

Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja, u skladu sa relevantnim Zakonima.

Član 43.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik i potpredsjednici Udruženja.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 44.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih opštih akata određenih Statutom.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti predsjednik Skupštine ili 1/3 redovnih članova Udruženja.

Inicijativa se upućuje predsjedniku Skupštine putem sekretara Skupštine u pismenoj formi uz potpise 1/3 redovnih članova Udruženja i obrazloženje razloga izmjena ili dopuna Statuta.

Predsjednik Skupštine dužan je na dnevni red da stavi pismeno podnesenu inicijativu za izmjene ili dopune Statuta Udruženja.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova od prisutnih članova.

Član 45.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opšta i posebna akta.

Organi Udruženja donose akte Udruženja, pravilnike, poslovnike i odluke, koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 46.

Udruženje ima dva pečata, prvi koristi predsjednik Skupštine a drugi aktuelni predsjednik Udruženja.

O čuvanju i upotrebi pečata staraju se osobe koje obavljaju naprijed navedene funkcije.

Član 47.

Pečati Udruženja su okruglog oblika prečnika 50 mm u kojima je po obodu ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruženja na latiničnom i ćirilničnom pismu, kao i na engleskom, a u sredini su numerisani brojevima 1 i 2.

Član 48.

Udruženje ima svoj memorandum koji sadrži naziv Udruženja ispisan na latiničnom i ćirilničnom pismu, kao i na engleskom, kao i telefonske brojeve i elektronske (e-mail) adrese Predsjedništva Udruženja.



Udruženje ima svoju web stranu <https://www.upubih.com>, te svoj znak-logo , stiliziranog polukruga u čijem obodu je skraćeni naziv Udruženja u plavoj podlozi a unutrašnjost polukruga je žuta kao i dva stilizirana trokuta naslonjena na polukrug. Udruženje ima i štambilj, o čijem izgledu odlučuje Skupština Udruženja.

XI. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 49.

Udruženje zastupa aktuelni predsjednik Udruženja.

Članovi Predsjedništva (predsjednik i tri potpredsjednika Udruženja), u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i zakonom vrše primopredaju dužnosti i pečata nakon dvije godine mandata, uz sastavljanje zapisnika, te evidentiranju iznosa sredstava na računu Udruženja.

Član 50.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, aktuelni predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje.

XII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Član 51.

Udruženje se može spojiti u drugo Udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom. Ovom odlukom regulišu se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i sva druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

Član 52.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili Zakona, ako se broj članova Udruženja smanji ispod minimalnog broja koji je regulisan Zakonom.

Član 53.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i 51a. Zakona.

XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 54.

U slučaju prestanka rada ili raspuštanja Udruženja predsjednik Skupštine imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje. Skupština razmatra i usvaja plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, uz prethodno obavezno izmirivanje ugovorenih i zakonskih obaveza.

XIV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 55.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati podružnice ili drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine. Odluku o otvaranju podružnica ili drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja. Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XV. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 56.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade. Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog članova Udruženja.

Član 57.

Pored Nadzornog odbora i članovi Udruženja nadziru rad Udruženja.

Ako se utvrde nepravilnosti u radu Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu.

Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav 3 Zakona.

XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 58.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati komisije i radna tijela, Savjet Udruženja kao i Sud časti.

Sastav i djelokrug navedenih tijela se utvrđuje odlukom predsjednika Skupštine Udruženja.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Član 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa promjena u Registru udruženja kod nadležnog ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Udruženja Broj:01/07 od 27.9.2007. godine.

Broj: 12/2021
Banja Luka, 27.12.2021. godine

Predsjednik Skupštine:

MP

Prof. dr Milan B. Stojaković

